

令和3年度函館市社会福祉協議会職員募集要綱

令和 2年 7月 3日
社会福祉法人函館市社会福祉協議会

1 採用予定数 2名

2 受験資格 次の(1)～(3)をすべて満たす者

(1) 平成14年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた者

(2) 令和3年3月末に高等学校を卒業見込みの者

(3) 普通自動車運転免許を有する者または令和3年3月までに取得見込みの者

※ 年齢制限の理由 長期勤続によるキャリアの形成を図る観点から、若年層を定めない労働契約の対象として募集・採用するものです。

3 採用予定日 令和3年 4月 1日

4 選考方法

(1) 適性検査

実施日	令和2年10月28日(水)
会場	函館市総合福祉センター(会場、集合時間は受験票に記載)
方法	適性検査

(2) 面接試験

実施日	令和2年11月4日(水)
会場	函館市総合福祉センター(会場、集合時間は受験票に記載)
方法	面接試験
発表	書面により合否をお知らせします。

5 応募方法

(1) 提出書類

① 職員採用試験申込書(ハローワーク指定の申込用紙を使用し、自筆にて記入してください。最近3カ月以内に撮影した写真添付)

② 卒業見込証明書

(2) 申込方法 次の方法により申し込んでください。

方法	申込期間		申込先
持参	令和元年 10月5日(月)から	土・日・祝日を除く 午前9時から午後5時まで	〒040-0063 函館市若松町33番6号 函館市社会福祉協議会 Tel 0138-23-2226
		期間内到着分のみ受付 【必着】	
郵送	令和元年 10月15日(木)まで		

※ 郵送の場合は、封筒の表に朱書きで「職員採用試験申込書」と明記し、必ず簡易書留で郵送してください。

6 給与(月給)

毎月21日支給、初任給高卒1級1号146,100円。このほか、規程等の定めるところにより扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当、寒冷地手当等が支給されます。

7 職務内容、勤務時間、休暇等

(1) 職務内容 地域住民の福祉に関する相談・支援業務、庶務・経理等事務全般等

(2) 勤務時間 1週38時間45分(午前8時45分～午後5時30分)

(3) 休暇等 初年度は年間15日の年次有給休暇の他、特別有給休暇等

(4) 社会保険等 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

(5) 退職手当 全国社会福祉団体職員退職手当積立基金制度加入

(6) 試用期間 採用の日から起算して6カ月の試用期間があります。

※ その他については職員就業規程によります。

8 個人情報の取扱いについて

本採用試験申込に提出された書類は、函館市社会福祉協議会の職員採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。なお、提出された書類についてはお返しできません。

9 採用試験に関する照会先

社会福祉法人函館市社会福祉協議会

総務部総務課庶務係(担当:井口) Tel 0138-23-2226