

「ノーマリー教室」の流れ(社協主催)

1. ノーマリー教室を計画 (団体)

「ノーマリー教室開催依頼書」をメール、FAX、郵送のいずれかでお送りください。

開催日時、人数など必要事項をご記入下さい。

2. 講師の調整等 (社会福祉協議会)

「ノーマリー教室開催依頼書」をもとに、社協にて講師の方と調整を行います。

※講師の都合上、希望の日時にならない場合もありますのでご了承下さい。

日程が決まり次第ご連絡いたします。

3. 当日までの準備

【 団体 】

- ① 体験学習の部屋の確保
- ② 体験学習のグループ分け
- ③ 社会福祉協議会との打ち合わせ

【 社会福祉協議会 】

- ・団体との打ち合わせ(会場の確認、当日の進行について)
- ・講師の方々との打ち合わせ
- ・当日の参加者用資料の配布 (ノーマリー教室の冊子、その他必要資料)
- ・講師交通費の支出 等

4. 当日

【 団体 】

- ① 会場準備
- ② 講師が到着後、体験学習の最終打ち合わせを行う。
- ③ ノーマリー教室の進行

【 社会福祉協議会 】

- ・講師の送迎
- ・福祉用具の運搬
- ・ノーマリー教室の様子の写真撮影 等