

「ノーマリー教室」の流れ（社協主催）

1. ノーマリー教室を計画（学校・団体）

「ノーマリー教室開催依頼書」を社協へFAXまたはメールでお送り下さい。
開催日時、人数など必要事項をご記入下さい。

2. 講師の調整等（社会福祉協議会）

「ノーマリー教室開催依頼書」をもとに、社協にて講師の方と調整を行います。
※講師の都合上希望の日時にならない場合もありますのでご了承下さい。
日程が決まり次第ご連絡致します。

3. 当日までの準備

【学校・団体】

- ①各体験学習ごとのお部屋の確保
- ②各体験学習のグループ分け
- ③社会福祉協議会との打合せ

【社会福祉協議会】

- 学校・団体との打ち合わせ（会場の確認を行い、当日の進行について打合せをいたします）
- 各講師の方々との打ち合わせ
- 当日の参加者用資料の配布（ノーマリー教室の冊子、その他必要資料）
- 講師交通費の支出 等を行います。

4. 当日

【学校・団体】

- ①会場準備
- ②講師が到着後、体験学習等の最終打合せを行う。
- ③ノーマリー教室の進行

【社会福祉協議会】

- 講師の送迎
- 福祉用具の運搬
- ノーマリー教室の様子の写真撮影 等を行います。